

Informacja w sensie potocznym to komunikat, który niesie w sobie pewne znaczenia. Według Słownika Języka Polskiego **informacja** «łac. informatio» to: powiadomienie o czymś, zakomunikowanie czegoś; wiadomość, wskazówka, pouczenie, lub też: dział nauki zajmujący się opracowywaniem i rozpowszechnianiem danych naukowych dotyczących aktualnego stanu wiedzy w jakiejś dziedzinie, dział informacyjny urzędu, instytucji; biuro informacyjne.

W informatyce – **informacja** to obiekt abstrakcyjny, który może być w postaci zakodowanej zapisywany (na nośnikach informacji), przesyłany, przetwarzany z pomocą programów komputerowych i używany do sterowania urządzeniami.

Informacja naukowa (dokumentacja naukowa) to zorganizowana działalność związana z gromadzeniem, przetwarzaniem i udostępnianiem wiadomości z różnych dziedzin nauki i techniki; dyscyplina badawcza obejmująca teorię i metodologię działalności informacyjnej. (*Nowy Leksykon PWN*, Warszawa 1998)

Informacja (cybern.) to też każdy czynnik, dzięki któremu obiekt odbierający go (człowiek, organizm żywy, organizacja, urządzenie automatyczne) może polepszyć swoją znajomość otoczenia i bardziej sprawnie przeprowadzić celowe działania. (*Leksykon Naukowo-Techniczny PWN*, Warszawa 1984)

Informacja jest to każda wiadomość tworząca wiedzę odzwierciedlającą procesy i zdarzenia zachodzące w otoczeniu.

Informacja więc to:

- ✓ powiadomienie, zakomunikowanie, wiadomość;
- ✓ przekazywanie informacji;
- ✓ czynnik, który zmniejsza skalę niewiedzy o danym zjawisku i umożliwia sprawniejsze działania;
- ✓ zespół danych, który pozwala odpowiedzieć na postawione pytanie.

Informacja jest podstawą wiedzy o określonym problemie i służy do podejmowania właściwych decyzji w każdej dziedzinie życia człowieka. Między informacją a decyzją istnieje sprzężenie zwrotne. Polega ono na tym, że informacje stanowią podstawę podejmowania decyzji, ale równocześnie na podstawie otrzymanych informacji o podjętych działaniach kontrolujemy wykonanie polecenia czy działania i podejmujemy kolejne decyzje w oparciu o te nowe informacje.

¹ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Strzelinie.

PLAN TWORZENIA SZKOLNEGO BANKU INFORMACJI ZAWODOWEJ

1. Przeprowadzenie lekcji dotyczącej poradnictwa i *Styczeń – luty* orientacji zawodowe.
 - ♦ Rozpoznanie stanu świadomości wyboru zawodu i orientacji w preferencjach uczniów pod tym kątem
 - ♦ Klasy drugie liceum i technikum
2. Warsztaty dotyczące wyboru zawodu, ankiety, Luty testy.
 - ♦ Ustalenie spisu zawodów.
3. Przydział zadań dla uczniów. *Marzec – kwiecień*
 - ♦ Podział na grupy robocze
 - ♦ Ustalenie zawodów do opracowywania.
 - ♦ Zbieranie informacji (zakłady pracy, rodzina, znajomi, Urząd Pracy, Poradnia, Internet, itp.)
 - ♦ Ustalenie formy opracowaniateczki zawodowej.
 - ♦ Ocena końcowa.
4. Stworzenie punktu informacyjnego w czytelni Kwiecień multimedialnej.
 - ♦ Zakup regałów, segregatorów itp.
5. Ustalenie zasad korzystania z punktu. *Kwiecień*



LEKARZ

WETERNARI

Wykonały:
Joanna Zgłobicka
Katarzyna Arczyńska
Kl. II LO

INFORMACJE PRZYDATNE PRZY TWORZENIU TECZKI O ZAWODZIE

1. SPIS TREŚCI

2. DODATKOWE ŹRÓDŁA WIEDZY O ZAWODZIE

- ☐ Filmy, przeźrocza, taśmy audio, książki, programy komputerowe

3. SKRÓCONY OPIS ZAWODU

- ☐ Zadania i czynności
- ☐ Wymagania
- ☐ Cechy
- ☐ Predyspozycje
- ☐ Kształcenie

4. ZADANIA I CZYNNOŚCI

- ☐ Co robi się głównie w tym zawodzie? (obowiązki, zadania, czynności)
- ☐ Czym się pracuje (materiały, narzędzia, maszyny...)?
- ☐ Jakie są efekty (wytwory) pracy?
- ☐ Jakie jest środowisko pracy?
- ☐ Z kim ma się kontakty?

5. WYMAGANIA ZAWODU

- ☐ Jakie warunki fizyczne pracownika są istotne w tym zawodzie?
- ☐ Jakie inne cechy są wymagane w tym zawodzie?
- ☐ Co przeszkadza w tym zawodzie (przeciwwskazania psychofizyczne)?
- ☐ Zbiorcze zestawienie warunków pracy.
- ☐ Profil wymagań zawodu.

6. KSZTAŁCENIE

- ☐ Jakie należy mieć wykształcenie ogólne przed rozpoczęciem nauki zawodu?
- ☐ Czego uczy się uczeń w trakcie nauki zawodu?
- ☐ Gdzie odbywa się nauka zawodu? (program nauczania, praktyki, itp.)
- ☐ Jak długo trwa nauka zawodu?
- ☐ Gdzie odbywa się nauka zawodu?
- ☐ Jakie są formy kształcenia?
- ☐ Jakie zawody mają podobną treść nauczania?
- ☐ Czy konieczna jest praktyka?
- ☐ Czy przewidziana jest dolna granica wieku?
- ☐ Czy podczas nauki zawodu może być udzielana pomoc finansowa?
- ☐ Jakie są koszty kształcenia?

7. INSTYTUCJE KSZTAŁCĄCE

- ☐ Gdzie są miejsca nauki zawodu?
- ☐ Czy łatwo można dostać się do instytucji kształcących?
- ☐ Czy istnieją specjalne procedury kwalifikacyjne?
- ☐ Czy należy uwzględnić czas oczekiwania na wolne miejsca pracy?

8. PŁACE

- ☐ Ile zarabia się podczas nauki zawodu?
- ☐ Ile można zarobić średnio w zawodzie po zakończeniu nauki? (w oparciu o średnią krajową)

9. SZANSE ZATRUDNIENIA

- ☐ Czy po ukończeniu nauki łatwo znaleźć miejsce pracy?
- ☐ Czy zawód występuje w wielu gałęziach gospodarki?
- ☐ Jak duży jest udział kobiet w tym zawodzie?
- ☐ Jak duże jest ryzyko pozostania bez pracy?

10. SPECJALIZACJE, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

- ☐ Jakie istnieją możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych?
- ☐ Jakie kwalifikacje można nabyć dodatkowo?
- ☐ Jak można specjalizować się w zawodzie?
- ☐ Jakie są możliwości awansu?

11. INNE INFORMACJE

- ☐ Zestawienia.
- ☐ Dane statystyczne.
- ☐ Artykuły prasowe.
- ☐ Dane dotyczące specyfiki regionu.

12. SŁOWNIK (znaczenie słów dotyczących zawodu, opis narzędzi, itp.)